



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
бр. 127-10  
15.08.2014. године  
Београд

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА**

**БРОЈ 84/2014**

## **УГОСТИТЕЉСКА ОПРЕМА И АПРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО**

**август 2014. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт. бр. 127-6 од 31.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, инт. бр. 127-7 од 31.07.2014. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку по партијама бр. 84/2014– Угоститељска опрема и апарати за домаћинство.

Конкурсна документација садржи следеће делове:

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив</b>	<b>Странице</b>
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	ред. бр. 4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ред. бр. 5-7
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ред. бр од 8-28
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	ред. бр од 29-32
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	ред. бр. од 33-43
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	ред. бр. од 44-54
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	ред. бр. 55
8.	МОДЕЛ УГОВОРА	ред. бр. од 56-67
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	ред. бр. 68
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	ред. бр. 69
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	ред. бр. 70
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ред. бр. 71
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ред. бр. 72
14.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА– МЕНИЦЕ	ред. бр. 73
15.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	ред. бр. 74
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	ред. бр. 75
17.	МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)	ред. бр. 76

## **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница [www.mod.gov.rs](http://www.mod.gov.rs) или [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs).

(2) **Врста поступка:** отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке бр. 84/2014** организоване по партијама су добра: Угоститељска опрема и апарати за домаћинство.

(4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци предметних добара.

(5) **Контакт:**

**Адреса за контакт:** Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд; **Контакт особе:** ВС Игор Михајлов, мастер екон. и ВС Данијела Николић, дипл. инж; **телефони:** 011/2059-176 и 2059-175; **број факса:** 011/3006-330.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 84/2014 у отвореном поступку по партијама су добра: Угоститељска опрема и апарати за домаћинство (ознака из Општег речника набавке: 39000000) за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране.

### ПАРТИЈЕ:

Набавка је обликована у 9 партија на следећи начин:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	јед. мере	Количина
<b>ПАРТИЈА бр. 1- ФРИЖИДЕРИ И ЗАМРЗИВАЧИ (општи речник набавки: 39711100)</b>			
1	ФРИЖИДЕР до 130 литара са комором за замрзавање	КОМ.	16
2	ФРИЖИДЕР до 230 литара са комором за замрзавање	КОМ.	7
3	ФРИЖИДЕР до 290 лит	КОМ.	23
4	ФРИЖИДЕР до 350 лит	КОМ.	4
5	ФРИЖИДЕР вертикални до 1400 литара	КОМ.	3
6	ФРИЖИДЕР ручни преносни	КОМ.	6
7	ЗАМРЗИВАЧ вертикални до 180 литара	КОМ.	1
8	ЗАМРЗИВАЧ вертикални до 330 литара	КОМ.	1
9	ЗАМРЗИВАЧ хоризонтални до 320 литара	КОМ.	4
10	ЗАМРЗИВАЧ хоризонтални до 410 литара	КОМ.	9
11	ЗАМРЗИВАЧ хоризонтални до 510 литара	КОМ.	3
<b>ПАРТИЈА бр. 2– ЕЛЕКТРИЧНЕ ПЕЋНИЦЕ, ШПОРЕТИ И РЕШОИ (општи речник набавки: 39711000- електрични апарати за домаћинство за припрему хране)</b>			
1	ШПОРЕТ мини са рерном и две рингле	КОМ.	2
2	ПЕЋ конвекцијска, електрична, са 10 ГН 2/1	КОМ.	1
3	ПЕЋНИЦА микроталасна	КОМ.	2
4	РЕШО електрични са две рингле	КОМ.	3
5	ШПОРЕТ електрични са 4 рингле за домаћинство	КОМ.	5
<b>ПАРТИЈА бр. 3– ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ ЗА ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА (општи речник набавки: 39711300- електротермички уређаји)</b>			
1	РАДИЈАТОР уљани	КОМ.	9
2	ПЕЋ термоакумулациона од 6 KW	КОМ.	2
3	ПЕЋ термоакумулациона 2,5 KW	КОМ.	4
<b>ПАРТИЈА бр. 4– МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ И СУШЕЊЕ ВЕША (општи речник набавки: 39713200)</b>			
1	МАШИНА за прање веша до 6 кг	КОМ.	12
2	МАШИНА за сушење веша до 6 кг	КОМ.	5
3	МАШИНА за прање веша до 10 кг	КОМ.	2

**ПАРТИЈА бр. 5– МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА (општи речник набавки: 39713410- апарати за чишћење пода)**

1	МАШИНА комбинована за прање тврдиx подова	КОМ.	1
---	-------------------------------------------	------	---

**ПАРТИЈА бр. 6– ОПРЕМА ЗА РЕСТОРАНЕ (општи речник набавки: 39315000)**

1	ШТЕДЊАК електр.са 4 грејне плоче и пећницом ресторански	КОМ.	2
2	КАЗАН електрични од 150 литара	КОМ.	2
3	КАЗАН парни од 300 литара	КОМ.	1
4	МАШИНА за љуштење кромпира 350 kg/час	КОМ.	2
5	МАШИНА кухињска универзална	КОМ.	1
6	МЛИН за млевање и уситњавање отпадака хране	КОМ.	1
7	ФРИТЕЗА електрична до 10 литара, стона	КОМ.	2

**ПАРТИЈА бр. 7- ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО (општи речник набавки: 39713000- електрични кућни апарати за чишћење; пегле)**

1	БОКАЛ електрични за грејање воде	КОМ.	15
2	ЛАМПА канцеларијска стона	КОМ.	1
3	МАШИНА за прање посуђа за домаћинство за 12 особа	КОМ.	5
4	ПЕГЛА електрична	КОМ.	25
5	ПЕГЛА на пару ручна са постољем	КОМ.	1
6	УСИСИВАЧ за прашину до 2000 W	КОМ.	34
7	УСИСИВАЧ професионални за чишћење м/в, за суво и мокро усисавање	КОМ.	2
8	ПАРОЧИСТАЧ вишенаменски	КОМ.	1
9	ФЕН за сушење косе	КОМ.	8
10	АСПИРАТОР	КОМ.	2

**ПАРТИЈА бр. 8– ОПРЕМА ЗА ШИШАЊЕ (општи речник набавки: 39712200- апарати за обликовање косе)**

1	МАКАЗЕ за шишање - ефилир	КОМ.	7
2	МАКАЗЕ за шишање обичне - клизне	КОМ.	10
3	МАКАЗЕ за шишање са микрозупцима	КОМ.	10
4	МАШИНА за шишање бежична	КОМ.	3
5	МАШИНА за шишање електрична	КОМ.	30
6	СТОЛИЦА берберска	КОМ.	5

**ПАРТИЈА бр. 9– МАШИНЕ ЗА ШИВЕЊЕ И ПОТРЕПШТИНЕ ЗА КРОЈАЧКЕ РАДИОНИЦЕ (општи речник набавки: 39297000- потрештине за касарне)**

1	ЛЕЊИР кројачки	КОМ.	2
2	ЛЕЊИР кројачки правоугли профил	КОМ.	2
3	МАКАЗЕ кројачке	КОМ.	4

4	МАКАЗЕ кројачке цик-цак	КОМ.	2
5	МАШИНА за ендлање са три конца	КОМ.	3
6	МАШИНА за штепање	КОМ.	3
7	МЕТАР кројачки	КОМ.	5
8	ПАРАЧ кројачки ручни	КОМ.	5

**Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

**Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије.**

**Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

### 3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста и количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 6. Конкурсне документације).

#### 1) ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Понуђач се обавезује да добра **испоручи у свему** према захтевима дефинисаним Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл.гласник РС“, бр. 92/2011) и Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009), као и **условима квалитета из следећих техничких спецификација** и то за:

#### **ПАРТИЈУ БР. 1- ФРИЖИДЕРИ И ЗАМРЗИВАЧИ**

##### **1.1. ФРИЖИДЕР до 130 l са комором за замрзавање**

Потребно је да укупна нето запремина расхладног дела и дела за замрзавање фрижидера буде од 90 l до 130 l. Температурни режим расхладног дела од 0°C до +8°C. Уређај треба да је минимално у класи енергетског разреда „А“, да се гума на вратима заптивна може заменити, да поседује унутрашње осветљење, да има најмање 2 полице, могућност подесивости отварања врата лево/десно, да има подесиве ногице и заливени испаривач, да користи еколошки дозвољено средство за хлађење.

Гарантни рок: минимално 2 године.

##### **1.2. ФРИЖИДЕР до 230 l са комором за замрзавање**

Потребно је да укупна нето запремина расхладног дела и дела за замрзавање фрижидера буде од 180 l до 230 l. Температурни режим расхладног дела од 0°C до +8°C. Уређај треба да је минимално у класи енергетског разреда „А“, да се гума на вратима заптивна може заменити, да поседује унутрашње осветљење, да има најмање 3 полице, могућност подесивости отварања врата лево/десно, да има подесиве ногице и заливени испаривач, да користи еколошки дозвољено средство за хлађење.

Гарантни рок: минимално 2 године.

##### **1.3. ФРИЖИДЕР до 290 литара**

Потребно је да укупна нето запремина расхладног дела фрижидера буде од 250 l до 290 l. Фрижидер треба да буде без коморе за замрзавање. Температурни режим расхладног дела од 0°C до +8°C. Уређај треба да је минимално у класи енергетског разреда „А“, да се гума на вратима заптивна може заменити, да поседује унутрашње осветљење, да има најмање 3 полице, могућност подесивости отварања врата лево/десно, да има подесиве ногице и заливени испаривач, да користи еколошки дозвољено средство за хлађење.

Гарантни рок: минимално 2 године.

#### **1.4. ФРИЖИДЕР до 350 литара**

Потребно је да укупна нето запремина расхладног дела фрижидера буде од 300 l до 350 l. Фрижидер треба да буде без коморе за замрзавање. Температурни режим расхладног дела од 0°C до +8°C. Уређај треба да је минимално у класи енергетског разреда „А“, да се гума на вратима заптивна може заменити, да поседује унутрашње осветљење, да има најмање 3 полице, могућност подесивости отварања врата лево/десно, да има подесиве ножице и заливени испаривач, да користи еколошки дозвољено средство за хлађење.

Гарантни рок: минимално 2 године.

#### **1.5. ФРИЖИДЕР вертикални до 1400 литара**

Запремина фрижидера нето расхладног дела треба да буде од 1200 l до 1400 l. Температурни режим расхладног дела уређаја је од -2°C до +8°C. Унутрашњост уређаја треба да је прилагођена димензијама 2/1 GN. Спољна и унутрашња површина су урађене од нерђајућег челика AISI 304, углови су заобљени (по НАССР стандарду).

Треба да има двоја самозатварајућа врата са замењивом гумом. Уређај треба да има електронску регулацију температуре (по НАССР стандарду) дигитални дисплеј, динамичко хлађење и аутоматско електронско отапање. Уређај треба да буде пуњен дозвољеним еколошким расхладним средством за хлађење.

Гарантни рок: минимално 2 године.

#### **1.6. ФРИЖИДЕР ручни преносни**

Ручни фрижидер преносни треба да има капацитет минимално 25 литара корисне запремине. Уз фрижидер уређај треба да поседује у коплету минимално 2 комада посуда (правоугаоног облика) са течношћу за замрзавање (хлађење).

#### **1.7. ЗАМРЗИВАЧ вертикални до 180 литара**

Потребно је да укупна нето запремина дела за замрзавање замрзивача буде од 150 l до 180 l. Замрзивач вертикални треба да буде са једним вратима и могућношћу подешавања отварања врата лево/десно, са фиокама. Треба да има потребан број одвојених фиока за одлагање. Уређај треба да користи еколошки дозвољено средство за хлађење. Температурни режим рада расхладног дела од -18 до - 22°C. Уређај треба да је минимално у класи енергетског разреда „А“.

Гарантни рок: минимално 2 године.

#### **1.8. ЗАМРЗИВАЧ вертикални до 330 литара**

Потребно је да укупна нето запремина дела за замрзавање замрзивача буде од 260 l до 330 l. Замрзивач вертикални треба да буде са једним вратима и могућношћу подешавања отварања врата лево/десно, са провидним фиокама. Треба да има потребан број одвојених фиоке за одлагање. Уређај треба да користи еколошки дозвољено средство за хлађење. Температурни режим рада расхладног дела уређаја је од -18 до - 22°C. Уређај треба да је минимално у класи енергетског разреда „А“.

Гарантни рок: минимално 2 године.

### **1.9. ЗАМРЗИВАЧ хоризонтални до 320 литара**

Потребно је да укупна нето запремина дела за замрзавање замрзивача буде од 280 l до 320 l. Замрзивач хоризонтални треба да буде са фиксним вратима на подизање. Да има динамичко хлађење и функцију брзог смрзавања. Уређај треба да користи еколошки дозвољено средство за хлађење. Температурни режим рада дела за замрзавање је од -18 до -22°C. Уређај треба да је минимално у класи енергетског разреда „А“.

Гарантни рок: минимално 2 године.

### **1.10. ЗАМРЗИВАЧ хоризонтални до 410 литара**

Потребно је да укупна нето запремина дела за замрзавање замрзивача буде од 380 l до 410l. Замрзивач хоризонтални треба да буде са фиксним вратима на подизање, да има динамичко хлађење и функцију брзог замрзавања. Уређај треба да користи еколошки дозвољено средство за хлађење. Температурни режим рада дела за замрзавање је од -18 до -22°C.

Гарантни рок: минимално 2 године.

### **1.11. ЗАМРЗИВАЧ хоризонтални до 510 литара**

Потребно је да укупна нето запремина дела за замрзавање замрзивача буде од 445 l до 510 l. Замрзивач хоризонтални треба да буде са фиксним вратима на подизање, да има динамичко хлађење и функцију брзог замрзавања. Треба да користи еколошки дозвољено средство за хлађење.

Температурни режим рада дела за замрзавање је од -18 до -22°C.

Гарантни рок: минимално 2 године.

## **ПАРТИЈУ БР. 2- ЕЛЕКТРИЧНЕ ПЕЋНИЦЕ, ШПОРЕТИ И РЕШОИ**

### **2.1. ШПОРЕТ мини са рерном и две рингле**

Потребно је да електрични шпорет мини има пећницу капацитета минимално 24 литре и две грејне плоче (рингле). Врата пећнице треба да буду од ватросталног провидног стакла. Да поседује функционалну ергономску дугмад за подешавање температуре и укључивање и искључивање пећнице и рингли, а пећница треба да има термостатску контролу температуре у рерни.

### **2.2. ПЕЋ конвекцијска, електрична, са 10 ГН 2/1**

Електрична паро-конвекцијска пећница, капацитета 10 GN2/1 треба да буде на сопственом постољу:

- конвекцијски циклус минимално од 30 °C до 250 °C;
- минимално 65 програма;
- да има аутоматску дијагнозу квара;
- комора израђена од нерђајућег челика AISI 304;
- да поседује сонду језгра;
- да има функције паузе, подешавања влаге и аутоматског чишћења;

- са омекшивачем воде;
- електрични прикључак 400V/3N/50Hz;
- снага минимално 25 kW.

Гарантни рок: минимално 2 године.

Уз пећницу испоручити 10 плехова, димензије 650x530x65mm.

### **2.3. ПЕЋНИЦА микроталасна**

Потребно је да електрична пећница микроталасна са механичким начином управљања буде запремине минимално 17 литара. Снага микроталаса треба да буде минимално 700 W.

Гарантни рок: минимално 2 године.

### **2.4. РЕШО електрични са 2 рингле**

Потребно је да решо електрични буде са две грејне плоче (рингле). Тело решоа треба да буде емајлирано. Треба да има индикатор рада, а дугмад за одабир и укључење рингли треба да буду одвојени. Укупна снага треба да буде минимално 2200W.

Гарантни рок: минимално 2 године.

### **2.5. ШПОРЕТ електрични са 4 рингле за домаћинство**

Потребно је да шпорет електрични за домаћинство буде са четири грејна тела (рингле) и да има рерну минималне корисне запремине 49 l, да врата имају температурно отпорно стакло, са решетком за рерну и дубоким плехом за печење, да има функционално ергономску дугмад за подешавање температуре и укључивање и искључивање.

Гарантни рок: минимално 2 године.

## **ПАРТИЈУ БР. 3- ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ ЗА ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА**

### **3.1. РАДИЈАТОР УЉАНИ**

Минимално 2500 W са три нивоа јачине, минимално 11 ребара, да поседује функционалну дугмад за укључивање и искључивање (два прекидача за грејаче + 1 за вентилатор), терморегулатор и постолје са 4 точкића, навој кабла минималне дужине 2m са утикачем.

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

### 3.2. ПЕЋ ТЕРМОАКУМУЛАЦИОНА ОД 6 KW

Димензије: (ŠxVxD)129 x 65 x 36 cm. Дозвољења су одступања димензија  $\pm 5$  cm. Снага 6 kW. Потребно је да се загревање врши статичким одавањем топлоте преко спољне површине пећи и динамичким одавањем топлоте помоћу вентилатора. Акумулација топлоте: минимално 48 kWh. Опека која је уграђена у пећ потребна је да буде на бази магнезита. Уз пећ је потребно испоручити: кабал трофазни 5 x 2,5 mm мин. дужине 3 m са утикачем, кабал за термостат 2 x 0,75 mm мин. дужине 1,5 m, собни термостат и мобилно постоље са шест точкића. Тежина: минимално 280 kg.

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

### 3.3. ПЕЋ ТЕРМОАКУМУЛАЦИОНА 2,5 KW

Димензије: (ŠxVxD)65 x 64,5 x 32 cm. Дозвољења су одступања димензија  $\pm 5$  cm. Снага 2,5 kW. Потребно је да се загревање врши статичким одавањем топлоте преко спољне површине пећи и динамичким одавањем топлоте помоћу вентилатора. Опека која је уграђена у пећ потребна је да буде на бази магнезита. Уз пећ је потребно испоручити: кабал трофазни 5 x 2,5 mm мин. дужине 3 m са утикачем, кабал за термостат 2 x 0,75 mm мин. дужине 1,5 m, собни термостат и мобилно постоље са шест точкића. Тежина: минимално 120 kg.

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

## ПАРТИЈУ БР. 4- МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ И СУШЕЊЕ ВЕША

### 4.1. МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША до 6 кг

Број обртаја центрифуге од 800 до 1000 обрт/минут. Капацитет минимално 5-6 кг, најмање 12 програма и више, 6 додатних селекција за прање. Безбедносно отварање и затварање врата, заштита од преливања. Број преграда за детерцент 3, са филтером за воду и програмима за прање вуне. Систем интелигентног прања („Use logic“) енергетска класа минимално „А“. Сервисна дијагностика, ширина врата најмање 33 cm. Када и бубањ од нерђајућег челика, обод од поцинкованог лима.

Гарантни рок:минимално 2 године .



*Слика: приближан изглед*

#### **4.2. МАШИНА ЗА СУШЕЊЕ ВЕША до 6 кг**

Кондезациона машина за сушење веша. Капацитет 5 до 6 кг, најмање 10 програма и више. Дијагонално струјање ваздуха, аутоматско проветравање ради хлађења. Додатно време сушења. LCD дисплеј. Одложени старт. Програм против гужвања гардеробе; Програми за памук, синтетику и осетљиву тканину. Енергетска класа минимално А. Када и бубањ од нерђајућег челика, обод од поцинкованог лима. Безбедносно отварање и затварање врата. Димензије: (ŠxDxH) 60 cm x 54cm x 85cm. Дозвољења су одступања димензија  $\pm 2\%$ .

Гарантни рок:минимално 2 године .



*Слика: приближан изглед*

#### **4.3. МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША до 10 кг**

Карактеристике: Капацитет од 7,3 - 10 кг, запремина бубња 73-95 л, пречник бубња 510-540 мм, дубина бубња 330-430 мм, брзина центрфуге 900-1100 о/мин, Г-сила 290-310, снага грајача 6-10 kW, снага мотора минимално 750 W, димензија V(1100-1200) x Š(660-760) x D(840-940) мм.

Модел слободно стојећи није потребно анкерисање нити израда темеља, интелигентни погон омогућава флексибилност у раду и ниже трошкове, као и ефикасан рад мотора. Поседује прикључак за течне детергенте, уграђен систем сталног подмазивања, кућиште израђено од анти-корозивног челика, тих рад – бука максимално 75 децибела.

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

## **ПАРТИЈУ БР. 5 - МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА**

### **5.1. МАШИНА КОМБИНОВАНА ЗА ПРАЊЕ ТВРДИХ ПОДОВА**

Машина на батеријски погон. Ширина чишћења 45- 55 цм. Ширина усисавања 75-85 цм. Број четки је 1(један). Број обртаја четке:140 -170 о/мин. Поседује резервоар чиста/прљава вода 35-40/35-40 лит. Радни учинак 1700-2000 м<sup>2</sup>/h. Мотор четке од 1100-1300 W. Број обртаја четке 150-180 о/мин. Машина има погон на точковима. Капацитет батерије 24V/70-80 Ah. Напајање: 230 V/50Hz. Бука при раду: максимално 75 dB. Поседује пуњач батерија. Ваљак четке: средње тврдоће 440- 460 мм.

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

## **ПАРТИЈУ БР. 6 - ОПРЕМА ЗА РЕСТОРАНЕ**

### **6.1. ШТЕДЊАК електрични са 4 грејне плоче и пећницом, ресторански**

Штедњак електрични треба да има четири грејна тела (рингле) и пећницу GN2/1. Рингле су четвртасте израђене од специјалног лива. Штедњак треба да је израђен од материјала inox AISI 304, спољно кућиште и ногице израђени од нерђајућег челика, димензије 800x900x900 ±50 mm. Испод радне површине треба да буде уграђена посуда за сакупљање масноће. Дугмад за укључење и регулацију температуре треба да са кућиштем-постељицом спречавају продор просутих течности ка прекидачима и унутрашњој инсталацији шпорета. Уз штедњак испоручити 10 комада плехова за пећницу димензија 650x530x65mm.

**Гарантни рок: минимално 2 године.**

## 6.2. КАЗАН електрични од 150 литара

Конструкционе особине :

Казан електрични треба да буде од 150 литара, округле посуде, индиректног грејања, израђен од нерђајућег лима inox 18/10 AiSi 304. Казан електрични је потребно да има кућиште - горњу радну површину са удубљењем за сакупљање и одвод течности. Поклопац мора имати механизам који омогућава постављање у више положаја (уравнотежен), под различитим угловима, као и да приликом кувања омогућава дихтовање.

Дебљина лима горње површине казана минимално 1,5 mm, а зидова казана унутрашњег дела посуде, дно казана (AiSi 316, отпорно на соли) дебљине минимално 3 mm. Посуда мора бити састављена од два слоја (унутрашњи и спољни део посуде) која чине тзв „дупликатор”. Надпритисак у дупликатору до 0,5 бара. Славина за испуштање хране мора бити израђена од месинга са хром заштитним слојем, навој 2”. Темпертуру у посуду и рад грејача треба да регулише прекидач и термостат, који након постизања тачке кључања одржавају лагано врење. Казан треба да има уграђен сигурносни грејач са сигурносним термостатом који у случају премале количине воде у дупликатору искључује грејаче, сигурносна лампица га упозорава на то. Дугме за укључење и регулацију температуре треба бити са кућиштем – постелицом тако да спречава продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији. Дупликатор и мерни уређаји треба да су атестирани.

Технички подаци :

Корисни волумен	150 лит.
Номинална снага	мин.18 kW
Електрични прикључак	400 V/3N/50Hz
Струја	мин. 26 А
Прикључак хладне и топле воде	Ø 10 mm

Гарантни рок: минимално 2 године.

## 6.3. КАЗАН парни од 300 литара

Конструкционе особине :

Парни казан је потребно да има горњу радну површину са удубљењем за сакупљање и одвод течности. Стране парног казана и поклопац треба да су израђени од нерђајућег лима inox AiSi 304. Горња површина треба да буде израђена од нерђајућег лима AiSi 304 дебљине 1,5 mm. Поклопац мора имати механизам који омогућава постављање у више положаја (уравнотежен), под различитим угловима, као и да приликом кувања омогућава дихтовање. Унутрашњи део парног омотача је од AiSi 304, дно унутрашњег дела посуде од AiSi 316 дебљине минимално 3 mm. Спољни део парног омотача AiSi 304, дно нерђајући лим AiSi 316 (отпорно на соли) дебљине минимално 3 mm. Посуда мора бити састављена од два слоја (унутрашњи и спољни део посуде) која чине тзв. „дупликатор“. На контролној плочи казана треба да се налази мешајућа батерија за топлу и хладну воду. Славина за испуштање хране мора бити израђена од месинга са хром заштитним слојем, навој 2”.

Грејање мора бити индиректно, паром ниског притиска. Надпритисак у дупликатору треба да буде до 0,5 бара, а притисак се треба читавати на манометру. Дупликатор и мерни уређаји треба да су атестирани. Потребно је да регулацију снаге врши вентил за регулацију паре.

Технички подаци :

Корисни волумен	300 l,
Највећи дозвољени притисак паре	0,5 bar
Потрошња паре -	60 kg/h
Парни прикључак	R 1¼
Прикључак хладне и топле воде	R ½
Прикључак за одвод кондезата	R ¾

Гарантни рок: минимално 2 године.

#### **6.4. МАШИНА за љуштење кромпира 350 kg/час**

Намењена за чишћење кртоласког поврћа. Капацитет машине је минимално 15 kg појединачног пуњења, односно око 350 килограма за 1 час рада. Машина треба да има посуду за сакупљање и цеђење отпадака. Диск и унутрашњост машине обложени су еколошки дозвољеним карбурундумом. Инсталисана снага је минимално 750 W. Користи прикључак воде ¾.

Гарантни рок: минимално 2 године.

#### **6.5. МАШИНА кухињска универзална**

Машина кухињска, универзална треба да поседује прикључке за обраду артикала хране: прикључке за сечење штапића и коцкица 12x12mm, сечење воћа и поврћа на разне облике, прикључке за стругање, рендисање, пасирање (стругање 3mm, 5mm и 7mm, рендисање 10mm и пасирање 1mm), прикључак за сечење глатких одрезака (помфрит, 8x8 и 10x10mm, глатких 1mm и дебелих одрезака 2mm), прикључак за млевење меса (ситно, средње и крупно од 10mm), прикључак са планетарним механизмом – миксером (4 мешача, лонац од 40 литара). Потребно је да машина поседује минимално две радне брзине, снаге мотора минимално 1,4/1,8 kW. Материјал за израду радног кућишта је нерђајући прохром, инокс 18/10. Машина треба да има сигурносни прекидач – заштитну склопку.

Гарантни рок: минимално 2 године.

#### **6.6. МЛИН за млевење и уситњавање отпадака хране**

Потребно је да млин за млевење и уситњавање отпадака хране има могућност уградње у постојећу радну површину у оквиру објекта. Материјал за израду је нерђајући инокс 18/10 AISI 304, са заобљеним ивицама. Капацитет од 600 до 900 kg/h. Уређај треба да има аутоматску контролу воде и аутоматско чишћење уређаја. Одвод воде у поду Ф 55 а довод воде ¾“ на зиду. Снага мотора минимално 2 kW.

## **6.7. ФРИТЕЗА електрична до 10 литара стона**

Електрична фритеза, са једним базеном капацитета до 10 l, комплет са резервном корпом, поклопцем, доњом решетком и филтером за цеђење са испусном славинам за уље, материјал за израду све inox, електрични прикључак 400V/3N/50Hz – минимално 2 kW.

Гарантни рок: минимално 2 године.

## **ПАРТИЈУ БР. 7 - ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО**

### **7.1. Бокал електрични за грејање воде**

Потребно је да бокал електрични за загревање воде буде хромиран. Унутрашњост бокала треба да буде од нерђајућег челика. Да поседује аутоматско и ручно искључивање. Да се може доводни кабл практично одложити у бази. Да има капацитет од 1,5 до 2 l. Снага уређаја да буде минимално 2000 W.

Гарантни рок: минимално 2 године.

### **7.2. ЛАМПА КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОНА**

Поседује подесиви угао лампе. Ефекат топле беле светлости . Век трајања минимум 8000 h. Уштеда до 80% енергије. Користи сијалицу G23, 11W.

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

### **7.3. МАШИНА за прање посуђа за домаћинство за 12 особа**

Капацитет машине је 12 стандардних сетова, минимално 5 програма прања, 2 аутопрограма, пет температура прања. Потребно је да машина има сензор чистоће воде, показивач соли за омекшавање воде, показивач средстава за сјај. Треба да има сигурносни систем аква стоп – одложени старт. Подесива горња корпа по висини. Потрошња енергије за нормални програм максимално 1,2 kWh, дужина нормалног циклуса прања максимално до 150 минута. Да спада у енергетски разред А, да поседује учинак прања у класи А, да даје звучни и светлосни сигнал завршетка прања.

Гарантни рок: минимално 2 године.

#### 7.4. ПЕГЛА ЕЛЕКТРИЧНА

Снаге 2000-2200 W, запремине резервоара за воду 320-350 мл, подлога за пеглање може бити тефлонска, од нерђајућег челика или керамичка, периодично испуштање паре до 90 г/мин, могућност подешавања снаге паре 0-35 г/мин, вертикално пеглање, распршивач са усмеривачима, систем заштите против каменца.

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

#### 7.5. ПЕГЛА НА ПАРУ РУЧНА СА ПОСТОЉЕМ

Прикључна снага: највише 2400W ( пегла 800, грејач 1600 W). Професионална пегла са ручком од плута за дуготрајно глачање. Плоча за пеглање од алуминијума. Уклоњив водни резервоар (од 0,5 до 0,8 литара). Пуњење могуће било када у процесу пеглања. Притисак 4-5 бара „intelligent steam“ напредно испуштање паре 0 - макс. 110 г. Вертикална пара за освежавање одеће. Безстепенa регулације паре. Флексибилна употреба површине за одлагање: или на базној станици или на столу за пеглање. „clean timer“: подсетник за чишћење апарата. Аутоматско сигурносно искључење „secure“ код дужег стајања: већа сигурност и штедња енергије. Дуг спојни парни кабал (2м) између парне станице и пегле. Приказ „празан резервоар“ и „пара спремна“. Пегла поседује ногице против клизања и сигурносни систем.

Гарантни рок: минимално 2 године.

#### 7.6 УСИСИВАЧ ЗА ПРАШИНУ ЕЛЕКТРИЧНИ ДО 2000 W

Јачине од 1600 до 2000 W. Усисна снага минимум 340 W. Поседује регулатор снаге, регулатор намотаја кабла, трајну платнену кесу и металну телескопска цев, Twister, Mikrofilter.

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

### **7.7. УСИСИВАЧ ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ М/В, ЗА СУВО И МОКРО УСИСАВАЊЕ**

Јачина минимално 1500 W. Мах проток ваздуха: 65 l/sek. Поседује: суви филтер (филтер за прашину) и влажни филтер (сунђерасто- пенасти филтер), кесу за прашину, дужина црева 4x3 м (42 мм), посуду од 16 до 20 литара. Мах вакуум: 19 Кра. Дозвољена су одступања  $\pm 2$  цм.

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

### **7.8. ПАРЧИСТАЧ ВИШЕНАМЕНСКИ**

Напон: 230 V. Прикључна снага: 1500-1800 W. Притисак паре: 4-6 бара. Могућност подешавања снаге паре. Запремина резервоара: минимално 1 лит. Дужина прикључног кабла: минимално 5 м. Број малих четки: најмање 2 ком. Резервоар од нерђајући челик. Од опреме потребно је да има : наставка за крпу за чишћење, наставка за прозоре, наставка за пару, левак за доливање воде, појас за ношење и крпе за чишћење. Поседује сигурносни систем заштите.

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

### **7.9 ФЕН ЗА СУШЕЊЕ КОСЕ**

Снаге од 1800 до 2200 W. Антистатички учинак: коса се не електрише, узак наставка за обликовање фризуре, три температурна степена, два степена снаге сушења, дугме " cool" за учвршћење фризуре. Дужина кабла: 2-3 метра, поседује куку за качење.

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

## **7.10. АСПИРАТОР**

Одводни и рециклирајући начин рада; материјал израде ИНОХ; 3 брзине рада; 1 мотор; димензије, ширина/дужина 60x50 cm, висина 13-14 ±5cm, проток ваздуха минимално одводни/рециклирајући 200/70 м<sup>3</sup>/h.

Гарантни рок:минимално 2 године

## **ПАРТИЈУ БР. 8 - ОПРЕМА ЗА ШИШАЊЕ**

### **8.1. МАКАЗЕ ЗА ШИШАЊЕ-ЕФИЛИР**

Величине 6“, једностране – сечиво са једне стране а са друге назубљено микрозупцима. Произведене од нерђајућег челика.

Гарантни рок: минимално 1 година.

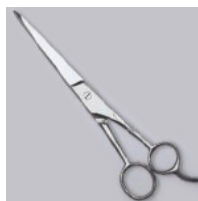


*Слика: приближан изглед*

### **8.2.МАКАЗЕ ЗА ШИШАЊЕ ОБИЧНЕ-КЛИЗНЕ**

Величине 6“, сечиво са обе стране. Произведене од нерђајућег челика.

Гарантни рок: минимално 1 година.



*Слика: приближан изглед*

### 8.3. МАКАЗЕ ЗА ШИШАЊЕ СА МИКРОЗУПЦИМА

Величине 6“, сечива су са обе стране назубљена са микрозупцима. Произведене од нерђајућег челика.

Гарантни рок: минимално 1 година.



*Слика: приближан изглед*

### 8.4. МАШИНА ЗА ШИШАЊЕ БЕЖИЧНА

Ради са и без кабла. Поседује базу за пуњење, пуњач и има индикатор напуњености батерије. Батерије су Ni-Cd и допуњиве DC од 3 - 4,5 V. Контрола подешавања дужине сечења (4 позиције 1-1, 3-1, 6-1, 9). Сечива за прецизно сечење су титанијум керамичка. Тиха за рад и практична за руковање. Садржај сета: машиница, уље за подмазивање, четкица за чишћење, додатна батерија, 4 чешља (3, 6, 9 и 12 mm).

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

### 8.5. МАШИНА ЗА ШИШАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНА

Вибрирајућа машиница. Ширина сечива 42- 46mm. Дужина сечива од 0,1-3 mm, нечујан мотор, електрични прикључак 220-240 волти, 50 херца, снага минимално 15 W, број обртаја 2500-3000 об/мин. Дужина кабла минимално 2,5 метара, професионални кабл. Од додатака је неопходно да има уље, четкицу за чишћење, кпл од 4 чешља и то 3 mm, 6 mm, 9 mm и 12 mm, заштиту за сечиво.

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

## 8.6. СТОЛИЦА БЕРБЕРСКА

Седиште и наслон су обложени сунђером и тапацирани у црној еко кожи. Базе је од хрома, а постолоње је хром диск. Висина седишта: подигнута 640- 700 mm/ спуштена 510- 540 mm, ширина седишта: 620- 650 mm (дозвољена су одступања  $\pm 2$  %). Носивост хидраулике: минимално 150 kg. Додатак: држач за ноге.

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

## ПАРТИЈУ БР. 9 - МАШИНЕ ЗА ШИВЕЊЕ И ПОТРЕПШТИНЕ ЗА КРОЈАЧКЕ РАДИОНИЦЕ

### 9.1. ЛЕЊИР КРОЈАЧКИ

Дужине 60-80 cm. Израђен од парене буковине дебљине 2mm, из једног дела или лепљен са обе стране. И са једне и са друге стране је глатак и раван.

Гарантни рок: минимално 6 месеци.



*Слика: приближан изглед*

### 9.2. ЛЕЊИР КРОЈАЧКИ ПРАВОУГЛИ ПРОФИЛ

Дужине 90 cm и ширине 25-30 cm, под углом 90 °. Израђен од парене буковине дебљине 2mm из једног дела или лепљен са обе стране. И са једне и са друге стране је глатак и раван. Унутрашњи део је кривуљар као наслице.

Гарантни рок: минимално 6 месеци.



*Слика: приближан изглед*

### **9.3. МАКАЗЕ КРОЈАЧКЕ**

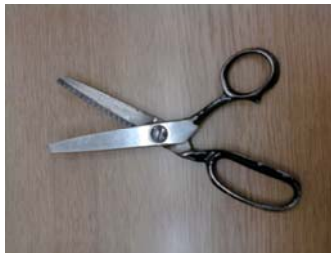
Величине 8” израђене од нерђајућег челика. Дужине минимално 21см.

Гарантни рок: минимално 1 година.

### **9.4. МАКАЗЕ КРОЈАЧКЕ ЦИК-ЦАК**

Величине 8” израђене од нерђајућег челика. Дужине минимално 21 см. Са обе стране сечива су назубљена, „цик-цак“ у облику „W“.

Гарантни рок: минимално 1 година.



*Слика: приближан изглед*

### **9.5. МАШИНА ЗА ЕНДЛАЊЕ СА ТРИ КОНЦА**

Намењена је у трикотажи за ткане средње материјале – шивење уских промера. Поседује: минимум три конца и 1 иглу или 4 конца и две игле. Размак између игала је минимум 2 мм, поседује диференцијални доњи транспорт а брзина шивења од 5000 до 7500 убода /мин.Машина има могућност самосталног подмазивања. Уз машину се испоручују адекватне игле са одговарајућим врхом (минимум 10 ком).

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

## 9.6. МАШИНА ЗА ШТЕПАЊЕ

Универзална равноштепајућа машина за лаке и средње материјале, поседује доњи транспорт, брзина шивења од 3500 до 5000 убода /мин. Максимална дужина штепа 3-5 mm. Уз машину се испоручују адекватне игле са одговарајућим врхом (минимум 10 ком).

Гарантни рок: минимално 2 године.



*Слика: приближан изглед*

## 9.7. МЕТАР КРОЈАЧКИ

Израђен од синтетичког материјала, савитљив, минимум дужине 1,5 m, ширине од 1,5 до - 2 cm. Са једне стране има центиметарску поделу, а са друге милиметарску са нумерисаним бројевима за сваки cm. Почетак и крај мерне траке је ојачан са лимом. Током употребе мерна трака се не сме скупљати, ломити, истезати нити сме доћи било које врсте техничког оштећења као и до брисања штампаног садржаја. Нумерисани бројеви и дужинска подела морају да буду оштампани постојаним контрастним бојама у односу на основну подлогу.

Гарантни рок: минимално 1 годину.



*Слика:приближан изглед*

## 9.8. ПАРАЧ КРОЈАЧКИ РУЧНИ

Састоји се од пластичне дршке и поклопца, у дршку је уграђен метални део који на врху има изглед слова „V” – једна страна је мало дужа. **Гарантни рок: минимално 1 година.**



*Слика:приближан изглед*

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде (део 6. Конкурсне документације) наведе Произвођача предметних добара, као и да у својој понуди приложи **Произвођачке спецификације или други документ на српском језику оверене и потписане од стране одговорног лица Произвођача за свако од понуђаних добара** (наведени произвођач, тип-модел, техничке карактеристике, гарантни рок) из којих се недвосмислено може утврдити да добра која понуђач нуди у потпуности испуњавају све захтеве квалитета прописане техничким спецификацијама, што уједно представља и минимум захтеваног квалитета.

Слике производа приказане у техничким спецификацијама представљају начелан изглед производа што значи да понуђена добра не морају бити у потпуности идентична производима на слици, већ приближног изгледа.

**Наведено мора бити испуњено, јер ће у противном понуда бити одбијена као неприхватљива, јер је неодговарајућа.**

## **2) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет у складу са законским прописима и техничким спецификацијама УОЛ СМР МО. Добављач доказује да производ у свему одговара захтевима за квалитет својом изјавом и објективним доказом (атест, лабораторијски извештај, сертификат...). Војна контрола квалитета СМР МО, као орган који врши контролу, узорковање и квалитативни пријем, задржава право да утврди аутентичност приложених доказа и затражи допуну доказа за утврђивање саобразности добара.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или e-mailom на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава Добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Квалитативни пријем добара вршиће се на локацији Добављача. Представник Војне контроле квалитета СМР МО врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Консултације у вези са квалитативним пријемом Добављач може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-485).

Представник Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава **Записник о квалитативном пријему** и доноси **Решење о условности прибављених добара**.

Уколико Добављач није сагласан са налазом проверача при органолептичком квалитативном пријему, може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана Купца и један неутрални члан (стручно лице из те области) кога споразумно одређују Купац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО ради праћења реализације Уговора.

**Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о условности добара од стране надлежног контролног органа Купца.** Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.

Квалитативно-квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квалитативно-квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник, а за средство конвекцијску пећ 10 ГН 2/1 из партије бр. 2- Електричне пећнице, шпорети и решои и средства из партије бр. 6- Опрема за ресторане, након извршене монтаже, пуштања у рад, обуке и примопредаје представнику Купца.

У случају да се на месту пријема констатују одступања у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

### **3) АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

**Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.**

Индивидуална амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за сваки понуђени производ.

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о Добављачу/Произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина, а уколико је индивидуална амбалажа уједно и транспортна, лепи се само на једном месту.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

#### **4) РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ:**

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује Добављач.

Испорука добара крајњим корисницима врши се у јединицама и установама у Београду, Младеновцу, Новом Саду, Нишу и Бујановцу, а према Прегледу који ће Добављачу бити предочен приликом потписивања Уговора уз списак адреса и бројева телефона крајњих корисника.

Количине за испоруку добара су фиксне и исте се реализују у једној испоруци најкасније **60 дана од дана закључења уговора**.

Добављач је дужан да уз свако испоручено добро приликом испоруке обезбеди:

- декларацију, оверен гарантни лист, техничко упутство, упутство за употребу на српском језику;
- сервисну документацију са електричним шемама (у електронском облику и једна тврда копија за сваки тип средства);
- прикључне апарате, прибор и друге производе без којих се технички производ не може користити према својој намени;

Добављач је дужан да испоручена добра монтира-склопи (односи се на добро *конвекцијска пећ 10 ГН 2/1* из партије бр. 2- Електричне пећнице, шпорети и решои и *добра из партије бр. 6- Опрема за ресторане*) и изврши обуку корисника која се односи на руковање и основно одржавање у року не дужем од 10 (десет) дана од дана испоруке уговорених добара.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно–пријемног документа (отпремнице) од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Добављач је у обавези да крајњим корисницима најави испоруку уговорених добара најмање 2 дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

#### **5) ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА**

Гарантни рок је дефинисан техничким спецификацијама за предметна добра и почиње да тече од дана испоруке, а за добра која је потребна уградња на прикључке у објектима примаоца (*конвекцијска пећ 10 ГН 2/1* из партије бр. 2- Електричне пећнице, шпорети и решои и *добра из партије бр. 6- Опрема за ресторане*) од дана прикључења, пуштања у рад и извршене обуке.

У случају евентуалних недостатака, накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, купчеви примаоци ће са тим упознати Додављача и Војну контролу квалитета СМР МО о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити Додављачу са захтевом за замену безусловних производа. Додављач је у обавези да у року од 30 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

**Додављач се обавезује да за предметна добра обезбеди сервисирање уговорених и испоручених добара на лицу места на локацији корисника у гарантном року.**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 84/2014 мора да испуни следеће услове уз достављање следећих доказа:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар што доказује достављањем *Извода из регистра Агенције за привредне регистре*, односно *Извода из регистра надлежног Привредног суда* – за правно лице; односно *Извода из одговарајућег регистра* – за предузетника;
- 2) да он или његов(и) законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан(ови) организоване криминалне групе, да нису осуђиван(и) за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре што доказује достављањем доказа ***не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда;***
  - *Извода из казнене евиденције, односно Уверењем основног суда* на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
  - *Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду* којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
  - *Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а* којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих;
  - за предузетнике и физичка лица: *Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а* којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда што доказује достављањем:
  - *Потврда привредног и прекршајног суда или Потврде Агенције за привредне регистре* за правно лице и предузетника да код овог органа *није регистровано* да му је као привредном друштву, односно предузетнику изречена *мера забране обављања делатности* која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ***издате након објављивања Позива за подношење понуда;***

- *Потврде прекршајног суда* (за физичко лице) да му *није* изречена *мера забране обављања одређених послова* која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, **издате након објављивања Позива за подношење понуда**;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији што доказује достављањем:
- *Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и Потврде(а) јединице локалне самоуправе* да је Понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, *не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда* или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 5) да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2. Закона) што доказује достављањем:
- потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овереног печатом Обрасца Изјаве бр. 11 Конкурсне документације.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

- 6) да над њим није регистрован поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак што доказује достављањем *Потврде Агенције за привредне регистре, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда*;
- 7) да располаже финансијским капацитетом, што значи да треба:
- за средња и велика правна лица– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2012. годину које није негативно;
  - за мала правна лица и предузетнике– да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину.

При томе, потребно је да Понуђач достави као доказ:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину ;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину

### **ИЛИ**

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012. и 2013. годину. Уколико Извештај о бонитету не садржи податке за 2013. годину потребно је доставити и биланс стања и успеха за 2013. годину (**важи за сва правна лица**). **НАПОМЕНА:** за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи;

8) да располаже техничким и кадровским капацитетом, односно:

- да је Понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом *Изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке* и *Уговором о пословно-техничкој сарадњи или другим документом* (уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара) из кога се недвосмислено може утврдити да ће, уколико дође до закључења Уговора о јавној набавци са њим, понуђач моћи од **произвођача, увозника или овлашћеног дистрибутера** прибавити потребну количину предметних добара којом би извршио своју уговорену обавезу по основу Уговора о јавној набавци;
- да Понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован *што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу пословног простора*;
- да Понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара *што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу складишног простора*;
- да Понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што доказује прилагањем *одговарајућих доказа о власништву превозних средстава за предметна добра или копијама уговора о закупу возила*;
- да понуђач има оспособљена лица са одговарајућом стручном спремом која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза, *што се доказује копијама радних књижица и М образаца или уговорима о ангажовању*;

**Уколико Понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за Подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове под тачкама од 1-5.**

**У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове под тачкама 1-5. Остале додатне услове Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно.**

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12) поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1-4 доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог Подизвођача, односно сваки Понуђач из групе Понуђача.

**Уколико претрагом података из Регистра Понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

**Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.** Пре доношења Одлуке о додели уговора, *Наручилац може захтевати од Понуђача* чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку прелиминарно оцењена као најповољнија да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената. **Ако Понуђач у наведеном року не буде доставио на увид тражена документа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

*Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.*

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити јасно и недвосмислено, читко написани **на српском језику** (документа која су изворно на страном језику морају бити преведена на српски језик, при чему је довољно да превод буде оверен од стране Понуђача потписом овлашћеног лица и печатом).

### 2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште у **коверти затвореној** на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и која треба бити оверена печатом подносиоца понуде.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте наводи се тачан назив и адреса понуђача, број телефона и телефакса, као и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се подноси на адресу:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, деловодство у приземљу, канцеларија 015 (шалтер) **са назнаком:**

**“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ 84/2014 –УГОСТИТЕЉСКА ОПРЕМА И АПАРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО- НЕ ОТВАРАТИ”**

**Рок за подношење понуде јесте, односно благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу, односно буду примљене од стране Наручиоца, до 10,00 часова дана 16.09.2014. године, без обзира на начин на који су послате. Јавно отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда по редоследу пријема понуда на адреси: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 13.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћја морају гласити на особе које присуствују отварању понуда и морају имати број, датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица понуђача. У противном, присутна заинтересована лица неће моћи да предузимају активне радње у поступку отварања понуда.

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа, а поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) мора да садржи још и:

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде** (део 6. Конкурсне документације, односно 6-I и 6-II);
- **Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (део 7. Конкурсне документације);
- **Модел уговора** (део 8. Конкурсне документације) у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме Понуђач потврђује да се слаже са Моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора;
- **Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде** (део 9. Конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене Обрасце Изјава:**
  - **Изјаву о независној понуди** (део 10. Конкурсне документације);
  - **Изјаву да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени** у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (део 12. Конкурсне документације);
  - **Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације** (део 13. Конкурсне документације) уз коју се прилажу **Произвођачке спецификације или други документ на српском језику оверене и потписане од стране одговорног лица Произвођача за свако од понуђених добара** (наведени произвођач, тип-модел, техничке карактеристике) из којих се недвосмислено може утврдити да добра која Понуђач нуди у потпуности испуњавају све захтеве квалитета прописане техничким спецификацијама;
  - **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла- менице** (део 14. конкурсне документације);

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове Конкурсне документације (осим Обрасца трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), **Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
  - менично писмо-овлашћење у 2 примерка да се меница у износу од 3% вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату (део 15. Конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да су менична овлашћења само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа;
  - 2 (две) бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
  - захтев за регистрацију меница или штампани извод са интернет странице НБС-а (Регистра меница и овлашћења) на коме се види да су достављене менице регистроване;
  - **копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда);**

**НАПОМЕНА:** Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3) ПАРТИЈЕ**

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да Понуђач поднесе понуду за све партије, она мора да буде поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. **Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине добара из партије, неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учествовање у поступку јавне набавке, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### **4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### **5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у писаном облику о чему обавештава Наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

**Измена и допуна понуде** врши се тако што понуђач уписује нове измењене, односно додатне податке у оригиналне обрасце који су саставни део Конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

<b>“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 84/2014– УГОСТИТЕЉСКА ОПРЕМА И АПАРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО – НЕ ОТВАРАТИ”</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.**

## **6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. **Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.**

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду или понуду са подизвођачем.

## **7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У случају да наступа са подизвођачем, Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, делови 6-I и 6-II**) и попуњен, потписан и оверен **део 6-III**. Уколико има више подизвођача, потребно је наведени образац **6-III** копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. Модела уговора и наведе све Подизвођаче.**

Уколико Уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, Подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, на начин како је то дефинисано у делу 5. Конкурсне документације. **Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза без обзира на број подизвођача.**

У случају закључења уговора, **Понуђач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди.** У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

## **8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача-заједничка понуда, у ком случају Понуђач доставља (**поред Обрасца понуде, делови 6-I и 6-II**) и попуњене, потписане и оверене делове **6-IV и 6-V** Обрасца понуде.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **део 6-IV** копирати и попуњити за сваког члана групе посебно.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, на начин како је то дефинисано у делу 5. Конкурсне документације. Такође, за сваког учесника у заједничкој понуди се достављају и:

- **Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона** (део 11. Конкурсне документације);
- **Изјаве да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин** (део 12. Конкурсне документације);

**У Моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.**

**Део 6-V Обрасца понуде је Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

**Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

## **9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана службеног пријема исплатне документације.

Плаћање врши Управа за снабдевање СМР МО, преко РЦ МО, на терет шифре "881", по расходу "5122", и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу: оригиналног рачуна за исплату- у два примерка, оригиналне отпремнице оверене и потписане од стране примаоца добара, оригиналног Записника о квалитативном пријему, Решења о условности ВКК СМР МО и оригиналног Записника о квантитативно-квалитативном пријему добара.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Уколико Понуђач не достави фактуре-рачуне за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истих. Датум пристизања фактура-рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Захтев у погледу рока важења понуде:** понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда.

**Уколико је рок важења понуде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **10) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора да буде изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност (са урачунатим транспортом и свим осталим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке), с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**Цене које буду прихваћене при избору најповољније понуде фиксне су за све количине које се испоручују и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија МО Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12).

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Комисија ће такође извршити рачунску проверу Понуде и уколико утврди рачунске грешке, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.**

## **11) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs), Министарства финансија и привреде, ул. Кнеза Милоша бр.20, 11000 Београд, [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањина бр.22–26, 11000 Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **12) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА**

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

- **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

- захтев за регистрацију меница или штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности Понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора (делови 17 и 18 Конкурсне документације).

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

### **13) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **14) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

**Додатне информације или Појашњења** у вези са припремом понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима **заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници**. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено, а комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Законом.

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

**Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 84/2014".**

## **15) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, Наручилац задржава право да од понуђача у писаном облику захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. У том случају, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву.

Поред наведеног, Наручилац задржава право да упути Комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке Понуђача који је доставио најповољнију понуду.

## **16) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

У случају да се Понуђач налази на Списку негативних референци које води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан са предметном ове јавне набавке, Наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 83. Закона о јавним набавкама, при чему ће Понуђач приликом потписивања уговора предати средства обезбеђења-менице и потписати менична овлашћења на 15% укупне понуђене цене, односно укупне вредности уговора без ПДВ-а.

## **17) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити и донеће се Одлука о додели уговора о јавној набавци добара применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужи рок плаћања**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, Наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

## **18) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери Изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део 11. Конкурсне документације).

## **19) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **20) НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца Захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико Подносилац Захтева оспорава Одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

## **21) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) по добијању Мишљења на текст Нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

**Понуђач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).**

## **22) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно одредбама члана 82. став 1. 2. и 3. Закона о јавним набавкама (»Сл. гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду Понуђача који се налази на Списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

### **23) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац је дужан да пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

### **24) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

### **25) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

**Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.** Наручилац је дужан да одлуку о додели Уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

### **26) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 9. Конкурсне документације).

**Уколико понуда не садржи Образац припреме понуде, такав недостатак Наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.**

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****6-I ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА:** Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) као заједничку понуду
попуњавају се и достављају делови <b>6-I</b> и <b>6-II</b>	попуњава се и доставља делови <b>6-I</b> , <b>6-II</b> и <b>6-III</b>	попуњава се и доставља делови <b>6-I</b> , <b>6-IV</b> и <b>6-V</b>

**6-II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ПРОИЗВОЂАЧИ, КОЛИЧИНЕ, ЦЕНЕ,  
ВРЕДНОСТИ:**

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у ком.	Цена дин/ком. (без ПДВ)	ПДВ (%)	Цена дин/ком. (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
<b>ПАРТИЈА бр. 1- ФРИЖИДЕРИ И ЗАМРЗИВАЧИ</b>							
1.	ФРИЖИДЕР до 130 литара са комором за замрзавање	16					
2.	ФРИЖИДЕР до 230 литара са комором за замрзавање	7					
3.	ФРИЖИДЕР до 290 лит	23					
4.	ФРИЖИДЕР до 350 лит	4					
5.	ФРИЖИДЕР вертикални до 1400 литара	3					
6.	ФРИЖИДЕР ручни преносни	6					
7.	ЗАМРЗИВАЧ вертикални до 180 литара	1					
8.	ЗАМРЗИВАЧ вертикални до 330 литара	1					
9.	ЗАМРЗИВАЧ хоризонтални до 320 литара	4					
10.	ЗАМРЗИВАЧ хоризонтални до 410 литара	9					
11.	ЗАМРЗИВАЧ хоризонтални до 510 литара	3					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 1</b>							
<b>Вредност ПДВ-а за партију бр. 1</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 1</b>							
<b>ПАРТИЈА бр. 2– ЕЛЕКТРИЧНЕ ПЕЋНИЦЕ, ШПОРЕТИ И РЕШОИ</b>							
1.	ШПОРЕТ мини са рерном и две рингле	2					
2.	ПЕЋ конвекцијска, електрична, са 10 ГН 2/1	1					
3.	ПЕЋНИЦА микроталасна	2					

4.	РЕШО електрични са две рингле	3					
5.	ШПОРЕТ електрични са 4 рингле за домаћинство	5					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 2</b>							
<b>Вредност ПДВ-а за партију бр. 2</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 2</b>							
<b>ПАРТИЈА бр. 3– ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ ЗА ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА</b>							
1.	РАДИЈАТОР уљани	9					
2.	ПЕЋ термоакумулациона од 6 KW	2					
3.	ПЕЋ термоакумулациона 2,5 KW	4					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 3</b>							
<b>Вредност ПДВ-а за партију бр. 3</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 3</b>							
<b>ПАРТИЈА бр. 4– МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ И СУШЕЊЕ ВЕША</b>							
1.	МАШИНА за прање веша до 6 кг	12					
2.	МАШИНА за сушење веша до 6 кг	5					
3.	МАШИНА за прање веша до 10 кг	2					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 4</b>							
<b>Вредност ПДВ-а за партију бр. 4</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 4</b>							
<b>ПАРТИЈА бр. 5– МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА</b>							
1.	МАШИНА комбинована за прање тврдих подова	1					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 5</b>							

<b>Вредност ПДВ-а за партију бр. 5</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 5</b>							
<b>ПАРТИЈА бр. 6– ОПРЕМА ЗА РЕСТОРАНЕ</b>							
1.	ШТЕДЉАК електр. са 4 грејне плоче и пећницом ресторански	2					
2.	КАЗАН електрични од 150 литара	2					
3.	КАЗАН парни од 300 литара	1					
4.	МАШИНА за љуштење кромпира 350 kg/час	2					
5.	МАШИНА кухињска универзална	1					
6.	МЛИН за млевање и уситњавање отпадака хране	1					
7.	ФРИТЕЗА електрична до 10 литара, стона	2					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 6</b>							
<b>Вредност ПДВ-а за партију бр. 6</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 6</b>							
<b>ПАРТИЈА бр. 7– ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО</b>							
1.	БОКАЛ електрични за грејање воде	15					
2.	ЛАМПА канцеларијска стона	1					
3.	МАШИНА за прање посуђа за домаћинство за 12 особа	5					
4.	ПЕГЛА електрична	25					
5.	ПЕГЛА на пару ручна са постољем	1					
6.	УСИСИВАЧ за прашину до 2000 W	34					
7.	УСИСИВАЧ професионални за чишћење м/в, за суво и мокро усисавање	2					
8.	ПАРОЧИСТАЧ вишенаменски	1					

9.	ФЕН за сушење косе	8					
10.	АСПИРАТОР	2					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 7</b>							
<b>Вредност ПДВ-а за партију бр. 7</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 7</b>							
<b>ПАРТИЈА бр. 8– ОПРЕМА ЗА ШИШАЊЕ</b>							
1.	МАКАЗЕ за шишање - ефилир	7					
2.	МАКАЗЕ за шишање обичне - клизне	10					
3.	МАКАЗЕ за шишање са микрозупцима	10					
4.	МАШИНА за шишање бежична	3					
5.	МАШИНА за шишање електрична	30					
6.	СТОЛИЦА берберска	5					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 8</b>							
<b>Вредност ПДВ-а за партију бр. 8</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 8</b>							
<b>ПАРТИЈА бр. 9– МАШИНЕ ЗА ШИВЕЊЕ И ПОТРЕПШТИНЕ ЗА КРОЈАЧКЕ РАДИОНИЦЕ</b>							
1.	ЛЕЊИР кројачки	2					
2.	ЛЕЊИР кројачки правоугли профил	2					
3.	МАКАЗЕ кројачке	4					
4.	МАКАЗЕ кројачке цик-цак	2					
5.	МАШИНА за ендлање са три конца	3					
6.	МАШИНА за штепање	3					
7.	МЕТАР кројачки	5					

8.	ПАРАЧ кројачки ручни	5					
<b>Вредност понуде без ПДВ-а за партију бр. 9</b>							
<b>Вредност ПДВ-а за партију бр. 9</b>							
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију бр. 9</b>							

**1.** Произвођач(и) понуђеног добра из партије бр. 1 је(су):

---



---

Произвођач(и) понуђених добара из партије бр. 2 је(су):

---



---

Произвођач(и) понуђених добара из партије бр. 3 је(су):

---



---

Произвођач(и) понуђеног добра из партије бр. 4 је(су):

---



---

Произвођач(и) понуђених добара из партије бр. 5 је(су):

---



---

Произвођач(и) понуђених добара из партије бр. 6 је(су):

---



---

Произвођач(и) понуђених добара из партије бр. 7 је(су):

---



---

Произвођач(и) понуђених добара из партије бр. 8 је(су):

---



---

Произвођач(и) понуђених добара из партије бр. 9 је(су):

---



---

**2.** Рок плаћања (најмање **30** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исплатне документације.

**3.** Понуда важи (најмање **60** дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

**4.** Квалитет, гаранција, начин транспорта и амбалажа, рок, место и начин испоруке и услови рекламације у свему према захтеваним условима из Конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач (назив) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

(име, презиме и потпис одговорне особе)

**НАПОМЕНА:**

**Понуђач мора Образац понуде попунити, потписати и оверити печатом. У случају заједничке понуде Образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.**

**Понуђач уписује податке само за партије за које подноси понуду.**

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)</b>	
<b>Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

**6-IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

**6-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број 84/2014– Угоститељска опрема и апарати за домаћинство у отвореном поступку достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>
	Назив: Адреса:
2.	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>
	Назив: Адреса:
3.	<b>Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је</b>
	Назив: Адреса:
	<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је</b>
	Назив: Адреса:
4.	<b>Члан групе који ће издати рачун је</b>
	Назив: Адреса:
5.	<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>
	Број рачуна: Банка:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис и М.П.

## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Добра из Партије бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(унети редни број партије и назив партије)

Ред. број ставке	Произвођачка-набавна цена	Зависни трошкови	Остало	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Вредност за ставку без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а за ставку	Вредност за ставку са ПДВ-ом
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5 (2+3+4)</u>	<u>6</u>	<u>7 (5*6)</u>	<u>8</u>	<u>9 (7+8)</u>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
<b>УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ</b>								

- У колони 1- налазе се редни бројеви добара (ставке) за партије из Обрасца понуде;  
 У колони 2- навести произвођачку цену, односно набавну цену по јединици добра  
 У колони 3- навести укупне зависне трошкове по јединици добра (трошкови превоза и евентуално шпедиције, царине, осигурања и сл.)  
 У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену добра  
 У колону 5 - уписати продајну цену добра (ставке) без ПДВ-а (2+3+4)- **уноси се у Образац понуде**  
 У колони 6 - унети количину за свако добро из Обрасца понуде за партије за које се подноси понуда  
 У колону 7 - израчунати вредност ставке из партије без ПДВ-а (5\*6) - **уноси се у Образац понуде**  
 У колони 8 - унети вредност ПДВ-а за ставку из партије  
 У колони 9 – израчунати вредност ставке из партије са ПДВ-ом(7+8)

У последњем реду табеле- унети **збирне вредности свих ставки из партије-** у **Образац понуде.**

**НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака (за партије које се нуде) и попунити за свако појединачно добро у оквиру партија које се нуде.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



### МОДЕЛ УГОВОРА бр. 127-41- -14 о набавци угоститељске опреме и апарата за домаћинство

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

➤ \_\_\_\_\_, Адреса \_\_\_\_\_,  
које заступа директор \_\_\_\_\_ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број потврде о евиденцији ПДВ – а:

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Текући рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (назив банке)

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. - у даљем тексту **Купац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

#### Правни основ:

Јавна набавка добара бр. 84/2014– Угоститељска опрема и апарати за домаћинство;  
Одлука о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2014. године и понуда Понуђача  
(Добављача) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2014. године.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Добављач се обавезује да за потребе Купца и његових крајњих корисника, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Купац односно Купчеви примаоци, преузму и плате испоручена добра Произвођача, **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ**, по следећем:

р-бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у ком.	Цена у динарима по ком.	Вредност у динарима
<b>ПАРТИЈА бр. 1- ФРИЖИДЕРИ И ЗАМРЗИВАЧИ</b>				
1.	ФРИЖИДЕР до 130 литара са комором за замрзавање	16		<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>
2.	ФРИЖИДЕР до 230 литара са комором за замрзавање	7		
3.	ФРИЖИДЕР до 290 лит	23		
4.	ФРИЖИДЕР до 350 лит	4		
5.	ФРИЖИДЕР вертикални до 1400 литара	3		
6.	ФРИЖИДЕР ручни преносни	6		
7.	ЗАМРЗИВАЧ вертикални до 180 литара	1		
8.	ЗАМРЗИВАЧ вертикални до 330 литара	1		
9.	ЗАМРЗИВАЧ хоризонтални до 320 литара	4		
10.	ЗАМРЗИВАЧ хоризонтални до 410 литара	9		
11.	ЗАМРЗИВАЧ хоризонтални до 510 литара	3		
<b>ПАРТИЈА бр. 2 – ЕЛЕКТРИЧНЕ ПЕЋНИЦЕ, ШПОРЕТИ И РЕШОИ</b>				
1.	ШПОРЕТ мини са рерном и две рингле	2		<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>
2.	ПЕЋ конвекцијска, електрична, са 10 ГН 2/1	1		
3.	ПЕЋНИЦА микроталасна	2		

4.	РЕШО електрични са две рингле	3	
5.	ШПОРЕТ електрични са 4 рингле за домаћинство	5	
<b>ПАРТИЈА бр. 3 – ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕЂАЈИ ЗА ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА</b>			
1.	РАДИЈАТОР уљани	9	<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>
2.	ПЕЋ термоакумулациона од 6 KW	2	
3.	ПЕЋ термоакумулациона 2,5 KW	4	
<b>ПАРТИЈА бр. 4 – МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ И СУШЕЊЕ ВЕША</b>			
1.	МАШИНА за прање веша до 6 кг	12	<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>
2.	МАШИНА за сушење веша до 6 кг	5	
3.	МАШИНА за прање веша до 10 кг	2	
<b>ПАРТИЈА бр. 5 – МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ПОДОВА</b>			
1.	МАШИНА комбинована за прање тврдих подова	1	<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>
<b>ПАРТИЈА бр. 6 – ОПРЕМА ЗА РЕСТОРАНЕ</b>			
1.	ШТЕДЊАК електр.са 4 грејне плоче и пећницом ресторански	2	<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>
2.	КАЗАН електрични од 150 литара	2	
3.	КАЗАН парни од 300 литара	1	
4.	МАШИНА за љуштење кромпира 350 kg/час	2	
5.	МАШИНА кухињска универзална	1	
6.	МЛИН за мљење и уситњавање отпадака хране	1	
7.	ФРИТЕЗА електрична до 10 литара, стона	2	
<b>ПАРТИЈА бр. 7 – ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ ЗА ДОМАЋИНСТВО</b>			
1.	БОКАЛ електрични за грејање воде	15	
2.	ЛАМПА канцеларијска стона	1	
3.	МАШИНА за прање посуђа за домаћинство за 12 особа	5	
4.	ПЕГЛА електрична	25	

5.	ПЕГЛА на пару ручна са постољем	1	<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>
6.	УСИСИВАЧ за прашину до 2000 W	34	
7.	УСИСИВАЧ професионални за чишћење м/в, за суво и мокро усисавање	2	
8.	ПАРОЧИСТАЧ вишенаменски	1	
9.	ФЕН за сушење косе	8	
10.	АСПИРАТОР	2	
<b>ПАРТИЈА бр. 8– ОПРЕМА ЗА ШИШАЊЕ</b>			
1.	МАКАЗЕ за шишање - ефилир	7	<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>
2.	МАКАЗЕ за шишање обичне - клизне	10	
3.	МАКАЗЕ за шишање са микрозупцима	10	
4.	МАШИНА за шишање бежична	3	
5.	МАШИНА за шишање електрична	30	
6.	СТОЛИЦА берберска	5	
<b>ПАРТИЈА бр. 9– МАШИНЕ ЗА ШИВЕЊЕ И ПОТРЕПШТИНЕ ЗА КРОЈАЧКЕ РАДИОНИЦЕ</b>			
1.	ЛЕЊИР кројачки	2	<b>КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ</b>
2.	ЛЕЊИР кројачки правоугли профил	2	
3.	МАКАЗЕ кројачке	4	
4.	МАКАЗЕ кројачке цик-цак	2	
5.	МАШИНА за ендлање са три конца	3	
6.	МАШИНА за штепање	3	
7.	МЕТАР кројачки	5	
8.	ПАРАЧ кројачки ручни	5	

**Члан 1.1.**  
**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

---

---

**Члан 1.2.**  
**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да Додављач наступа са подизвођачем/има:

---

---

**Ц Е Н А**

**Ч л а н 2.**

Цене из члана 1. овог уговора су јединичне цене испоручених добара у складишта купчевих примаоца- што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Вредност уговорених добара износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара.

Цене су фиксне за све количине које се испоручују и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

**КВАЛИТЕТ**

**Члан 3.**

Додављач се обавезује да добра **испоручи у свему** према захтевима дефинисаним Законом о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл.гласник РС“, бр. 92/2011) и Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009), као и условима квалитета из техничких спецификација УОЛ СМР МО датих у Конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

Слике производа приказане у техничким спецификацијама представљају начелан изглед производа што значи да понуђена добра не морају бити у потпуности идентична производима на слици, већ приближног изгледа

*Произвођачке спецификације или други документ на српском језику у којима су наведени Произвођач, тип-модел и техничке карактеристике и на основу којих је понуда Понуђача оцењена као одговарајућа, дати су у Прилогу Уговора.*

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

### Члан 4.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет у складу са законским прописима и техничким спецификацијама УОЛ СМР МО. Добављач доказује да производ у свему одговара захтевима за квалитет својом изјавом и објективним доказом (атест, лабораторијски извештај, сертификат...). Војна контрола квалитета СМР МО, као орган који врши контролу, узорковање и квалитативни пријем, задржава право да утврди аутентичност приложених доказа и затражи допуну доказа за утврђивање саобразности добара.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или e-mailом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара која су предмет уговора за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава Добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Квалитативни пријем добара вршиће се на локацији Добављача. Представник Војне контроле квалитета СМР МО врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Консултације у вези са квалитативним пријемом Добављач може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-485).

Представник Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава **Записник о квалитативном пријему** и доноси **Решење о условности прибављених добара**.

Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему, може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана Купца и један неутрални члан (стручно лице из те области) кога споразумно одређују Купац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО обавезно доставља Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО ради праћења реализације Уговора.

**Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о условности добара од стране надлежног контролног органа Купца.** Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.

Квалитативно-квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квалитативно-квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник, а за средство конвекцијску пећ 10 ГН 2/1 из партије бр. 2- Електричне пећнице, шпорети и решои и средства из партије бр. 6- Опрема за ресторане, након извршене монтаже, пуштања у рад, обуке и примопредаје представнику Купца.

У случају да се на месту пријема констатују одступања у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

## **ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 5.**

Гарантни рок је дефинисан техничким спецификацијама за предметна добра и почиње да тече од дана испоруке, а за добра која је потребна уградња на прикључке у објектима примаоца (*конвекцијска пећ 10 ГН 2/1 из партије бр. 2- Електричне пећнице, шпорети и решои и добра из партије бр. 6- Опрема за ресторане*) од дана прикључења, пуштања у рад и извршене обуке. *Произвођачке спецификације или други документ на српском језику у којима је наведен гарантни рок за предметна добра, дати су у Прилогу Уговора.*

У случају евентуалних недостатака, накнадне појаве скривених мана на производима (које током пријема није било могуће утврдити) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, купчеви примаоци ће са тим упознати Добављача и Војну контролу квалитета СМР МО о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити Добављачу са захтевом за замену неусловних производа. Добављач је у обавези да у року од 30 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

**Добављач се обавезује да за предметна добра обезбеди сервисирање уговорених и испоручених добара на лицу места на локацији корисника у гарантном року.**

## **РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да испоруку уговорених добара врши искључиво у радно време купчевих примаоца (од 7,30 до 14,30 часова), франко складиште крајњег примаоца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Врсту превоза одређује Добављач.

Испорука добара крајњим корисницима врши се у јединицама и установама у Београду, Младеновцу, Новом Саду, Нишу и Бујановцу према Прегледу уз списак адреса и бројева телефона крајњих корисника, који је дат у Прилогу Уговора.

Количине за испоруку добара су фиксне и исте се реализују у једној испоруци најкасније **60 дана од дана закључења уговора**.

Добављач је дужан да уз свако испоручено добро приликом испоруке обезбеди:

- декларацију, оверен гарантни лист, техничко упутство, упутство за употребу на српском језику;
- сервисну документацију са електричним шемама (у електронском облику и једна тврда копија за сваки тип средства);
- прикључне апарате, прибор и друге производе без којих се технички производ не може користити према својој намени;

Добављач је дужан да испоручена добра монтира-склопи (односи се на добро *конвекцијска пећ 10 ГН 2/1* из партије бр. 2- Електричне пећнице, шпорети и решои и *добра из партије бр. 6- Опрема за ресторане*) и изврши обуку корисника која се односи на руковање и основно одржавање у року не дужем од 10 (десет) дана од дана испоруке уговорених добара.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно–пријемног документа (отпремнице) од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Добављач је у обавези да крајњим корисницима најави испоруку уговорених добара најмање 2 дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.

Захтев за одлагање уговореног рока испоруке мора се поднети у року од најкасније 5 дана пре истека уговореног рока. Уколико Захтев за промену рока испоруке није покренут у предвиђеном року, Добављач неће бити ослобођен плаћања уговорне казне.

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Члан 7.**

**Понуђена добра се испоручују крајњем примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.**

Индивидуална амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за сваки понуђени производ.

На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о Добављачу/Произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина, а уколико је индивидуална амбалажа уједно и транспортна, лепи се само на једном месту.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 8.

Исплату рачуна за испоручена добра врши Управа за снабдевање СМР МО, преко РЦ МО, на терет шифре "881", по расходу "5122", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације. Под даном службеног пријема комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију Купца.

Исплата се врши на основу:

- оригиналног рачуна за исплату- у два примерка,
- оригиналне отпремнице оверене и потписане од стране примаоца добара,
- оригиналног Записника о квалитативном пријему,
- Решења о условности ВКК СМР МО и
- оригиналног Записника о квантитативно-квалитативном пријему добара

**Добављач се обавезује да одмах, а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави Управа за снабдевање СМР МО рачун, уз осталу горе наведену документацију за исплату.** Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члана 4. став 5. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВКК СМР МО.

Исплату уговорених и испоручених добара из овог Уговора извршиће Купац преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3** које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља Купцу у 2 (два) оригинална примерка.

## ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

### Члан 9.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/04, 86/04 – испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013 и 6/2014 – усклађени дин. изн.)

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

**Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).**

**Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).**

Добављач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорне стране треба да постигну писану сагласност.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 10. став 6. овог Уговора.

## **МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

### **Члан 13.**

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09 ) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Добављач је обавезан да Купцу достави менице за добро извршење посла. До њених достављања Купац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за општу логистику СМР МО, као и Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављањем меница од стране Добављача.

Уговор је потписан дана \_\_\_\_\_ године.

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_  
**ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме)

**КУПАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**пуковник**

**др Александар Буквић, дипл. инж.**

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће бити дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

**под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 84/2014- Угоститељска опрема и апарати за домаћинство подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

**у поступку јавне набавке бр. 84/2014- Угоститељска опрема и апарати за домаћинство, под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантујем да смо имаоци права интелектуалне својине.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

**под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ  
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке бр. 84/2014- Угоститељска опрема и апарати за домаћинство у свему одговарају техничким спецификацијама и квалитету који је дефинисан Конкурсном документацијом што доказујемо прилагањем *Произвођачких спецификација или другог документа на српском језику оверених и потписаних од стране одговорног лица Произвођача за свако од понуђаних добара* (наведени произвођач, тип-модел, техничке карактеристике) из којих се недвосмислено може утврдити да добра која нудимо у потпуности испуњавају све захтеве квалитета прописане техничким спецификацијама

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не извршавамо уговорне обавезе, једнострано раскинемо уговор или значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води наш рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Добављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом) у 2 примерка** да се менице, без сагласности Добављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

## 15. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

### (ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ предаје 2

(навести пун назив фирме и адресу)

(две) бланко сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године и то на терет свих \_\_\_\_\_ рачуна \_\_\_\_\_ који \_\_\_\_\_ су \_\_\_\_\_ отворени \_\_\_\_\_ код Банака: \_\_\_\_\_

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци \_\_\_\_\_

(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;

- на опозив овог овлашћења;

- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;

- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, \_\_\_\_\_ Управе за снабдевање СМР МО, а један за \_\_\_\_\_.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

**Понуђач**

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

**16. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ( „Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје

\_\_\_\_\_ (навести фирму) \_\_\_\_\_ (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

\_\_\_\_\_  
(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_.

(10% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, и  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за \_\_\_\_\_.

(навести банку-е дужника)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. \_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

**Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.**

## 17. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ( „Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06,111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС" бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11), \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје

(навести фирму) \_\_\_\_\_ (место) \_\_\_\_\_

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_.

(15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, и  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за \_\_\_\_\_.

(навести банку-е дужника)

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. \_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

**Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.**